



Městys Kralice na Hané

Masarykovo nám. 41, 798 12 Kralice na Hané, tel. 582368925
email: mestys@kralicenahane.cz, IČO: 00288390

Vyhlášení výběrového řízení

Městys Kralice na Hané vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice
Administrativní pracovník/pracovnice

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- věk minimálně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládání jednacích jazyků.

Požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- komunikativnost, zodpovědnost, samostatnost, organizační schopnosti, odolnost vůči stresu,
vysoké pracovní nasazení,
- praxe na stejné či podobné pozici výhodou,
- výborná znalost práce na PC (word, excel).

Délka pracovního poměru: zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Pracovní úvazek: plný pracovní úvazek (40 h týdně)

Místo výkonu práce: úřad městyse Kralice na Hané

Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajišťování běžné agendy vyplývající z chodu úřadu a potřeb občanů,
- příprava pokladních dokladů a mzdových podkladů pro účetní,
- evidence došlé a odeslané pošty,
- příprava podkladů pro zastupitelstvo, psaní a zpracování zápisu z jednání zastupitelstva,
- aktualizace webových stránek, facebooku a úřední vývěsky,
- ověřování (vidimace, legalizace) – v případě přijetí nutnost složení odborné zkoušky,
- digitalizace archivu,
- další pracovní náplň bude upřesněna při výběrovém řízení.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- telefonní kontakt a e-mail pro komunikaci v průběhu výběrového řízení,
- informaci o splnění výše uvedených požadavků,
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce uchazeč připojí:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Další informace:

- práce je zařazena v 8. platové třídě dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění,
- předpokládaný nástup od 1.08.2020, případně dle dohody,
- nabízíme: 5 týdnů dovolené, příspěvek na penzijní připojištění, stravenky plně hrazené zaměstnavatelem, příspěvek na dovolenou a další benefity,
- platové ohodnocení: základní plat v rozpětí 18.300 Kč – 26.830 Kč (dle započitatelné praxe) + osobní příplatek,
- poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účel tohoto výběrového řízení
- informace o nakládání s osobními údaji (GDPR) jsou zveřejněny na www.kralicenahane.cz,
- bližší informace poskytne Nicole Grossertová, DiS., místostarostka, email: mistostarosta@kralicenahane.cz.

Doručení přihlášky:

- obálku s přihláškou označte: „Neotvírat – personální výběrové řízení – „ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/PRACOVNICE “
- způsoby doručení:

1. poštou do 17.07.2020 (rozhodující je podací razítko na poště) na adresu:

Městys Kralice na Hané
Nicole Grossertová, DiS.
Masarykovo náměstí 41
798 12 Kralice na Hané

2. osobně předejte do 17.07.2020 do 10:00 na úřadě městyse Kralice na Hané.

Městys
Kralice na Hané
okres Prostějov


Mgr. Veronika Petrželová Bašná
starostka městyse Kralice na Hané